

CAPITOLATO D'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa della realizzazione di un sito web dinamico.

LIFE11 NAT/IT/000232

SOMMARIO

- ART. 1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE
- ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 3 SPECIFICHE TECNICHE
- ART. 4 COMPITI APPALTATORE
- ART. 5 COORDINAMENTO E VERIFICA DELLO SVOLGIMENTO DELL'INTERVENTO
- ART. 6 DURATA DEL CONTRATTO E DELLE ATTIVITA'**
- ART. 7 IMPORTO A BASE D'ASTA E MODALITA' DI PAGAMENTO
- ART. 8 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
- ART. 9 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- ART.10 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
- ART.11 RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO
- ART.12 CHIARIMENTI , INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI
- ART.13 TRATTAMENTO DEI DATI
- ART.14 SPESE DI APPALTO. CONTRATTO ED ONERI DIVERSI
- ART.15 PENALI
- ART.16 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- ART.17 MALLEVA
- ART.18 DOCUMENTI CONTRATTUALI
- ART.19 FORO COMPETENE
- ART.20 ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL BANDO



LIPU- Ente Gestore Riserva Naturale Orientata Biviere di Gela- (D.A. n. 585/97)

Uffici: Sp Gela- Scoglitti- 93012 Gela(CL) casella postale 150 Gela Centro 93012 Gela CL - tel.3456612743 -
fax.0933 1936017- E-mail: direttore@riservabiviere.it, lipugela@hotmail.com - www.riservabiviere.it

ART. 1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

LIPU Ente gestore Riserva Naturale Orientata Biviere di Gela
Sp 51 Gela-Scoglitti, casella postale 150 Gela Centro 93012 Gela (CL)
Tel 3456612743
Mail: lipuriservabiviere@legalmail.it
C.F. 80032350482

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

La presente gara d'appalto esperita mediante procedura negoziata ai sensi dlgs 163/2006 e smi con l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ha per oggetto la realizzazione di un sito web dinamico.

ART. 3 SPECIFICHE TECNICHE

Il sito web dovrà essere realizzato in conformità alle specifiche tecniche contenute nelle linee guida "designing a LIFE website" allegate in formato Pdf alla presente e pubblicate sul sito ufficiale del LIFE; al seguente indirizzo:

<http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/comtools/goodexamples/websites.htm>

sono presenti buoni esempi di siti web realizzati per i progetti LIFE.

Il sito dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Caratteristiche tecniche:

Registrazione dominio secondo livello;

Sito web in doppia lingua (italiano ed inglese) con gestione dei contenuti (CMS) e relativo database Hosting web proporzionato alle necessità del software web Navigazione del sito compatibile con i più popolari browser web (IE8, IE9, IE10, Firefox, Safari, Opera).

Sezione download documenti Sezione Notizie Invio e gestione Newsletter.

Per quanto riguarda la gestione dei contenuti gli operatori del progetto dovranno avere la possibilità di autenticarsi e attraverso il software web effettuare operazioni di gestione/modifica o nuovo inserimento di contenuti.

Contenuti:

Nella pubblicazione online il sito web dovrà essere completo, per quanto riguarda i contenuti, di massimo 20 pagine relative al progetto stesso.



LIPU- Ente Gestore Riserva Naturale Orientata Biviere di Gela- (D.A. n. 585/97)

Uffici: Sp Gela- Scoglitti- 93012 Gela(CL) casella postale 150 Gela Centro 93012 Gela CL - tel.3456612743 - fax.0933 1936017- E-mail: direttore@riservabiviere.it, lipugela@hotmail.com - www.riservabiviere.it

Il sito dovrà illustrare le caratteristiche del progetto e i suoi diversi aspetti, sarà periodicamente aggiornato con lo stato di avanzamento del progetto e con i risultati raggiunti.

Il sito dovrà essere collegato con altri siti attinenti, quali ad esempio quelli riferiti a progetti analoghi, amministrazioni pubbliche, ecc..

Il sito dovrà essere realizzato nel rispetto delle norme in materia di accessibilità e dei criteri di usabilità, privilegiando la trasparenza e la compatibilità delle informazioni contenute, per essere ugualmente fruibile da un pubblico specializzato e da un grande pubblico. I testi saranno scritti in Plain language.

Le sezioni principali del sito saranno:

- l'home page con la sintesi del progetto e blog con aggiornamenti periodici che potranno essere commentati dai visitatori e condivisi sui principali social network;
- la sezione dedicata all'archivio news;
- la sezione con tutte le informazioni sul progetto, gli obiettivi, le azioni previste ed i risultati attesi, dedicata ai beneficiari, ai partners ed agli altri soggetti coinvolti che conterrà anche il collegamento ai siti web di progetti analoghi e ai siti istituzionali degli Enti interessati;
- la sezione dedicata alla comunicazione con il materiale di divulgazione disponibile in lingua italiana e in lingua inglese (brochure, file multimediali, archivio immagini);
- sezione dedicata alla diffusione del materiale informativo dedicato alla serra sostenibile ed alle pratiche agricole ecocompatibili. Saranno diffusi anche i dati relativi al monitoraggio della serra grazie al collegamento on line degli strumenti di controllo fisiologico e ambientale installati nella serra;
- la sezione dedicata alle scuole da cui scaricare il materiale informativo per i ragazzi e in cui trovare suggerimenti e proposte per percorsi didattici;
- la sezione di servizio dedicata alle informazioni per gli operatori locali;
- la sezione per fornire informazioni e servizi a turisti e visitatori;
- il modulo di contatto per la richiesta di informazioni e di commenti;
- newsletter trimestrale in formato elettronico per chi ne farà richiesta, rivolta principalmente agli Enti ed alle associazioni locali.

Dovrà essere previsto un modulo di intervista che i visitatori potranno compilare per lasciare un'opinione sul progetto.

Nel sito dovrà essere presente un contatore numerico e qualitativo dei visitatori.

Il sito sarà attivo per tutta la durata del progetto ed alla sua conclusione manterrà una propria autonomia funzionale e sarà opportunamente collegato ai siti internet di altri progetti LIFE relativi ad ambienti dunali.



ART. 4 COMPITI APPALTATORE

Dovrà porre in essere quanto descritto nell'art. 3.

Dovrà specificare nella redazione dell'offerta di inserire la persona che si occuperà del sito
l'offerta redatta dall'appaltatore dovrà tenere conto di tutte la spese di trasferta, eccc oltre agli
oneri ed i costi previsti dalla legge;

l'appaltatore dovrà mettere on line il sito entro il il giorno 15 aprile 2013.

ART. 5 COORDINAMENTO E VERIFICA DELLO SVOLGIMENTO DELL INTERVENTO

L'intervento sarà realizzato sotto la supervisione del direttore della Riserva Naturale Biviere di
Gela Emilio Santi Giudice.

ART. 6 DURATA DEL CONTRATTO E DELLE ATTIVITA'

Il contratto prevede una prima fase di realizzazione e messa on line del sito ed una seconda parte di
manutenzione (non gestione) del sito per la durata delle attività del progetto prevista fino all'anno
2016.

ART. 7 IMPORTO A BASE D'ASTA E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo a base d'asta per il contratto è pari complessivamente ad euro 8.000,00 (ottomila/00)
comprensivo di IVA di ogni onere e spesa previsto dalla legge.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo indicato

Modalità di pagamento: il pagamento verrà effettuato a seguito di collaudo e dopo emissione della
fattura mezzo bonifico bancario sulle coordinate da voi fornite.

La fattura dovrà contenere la seguente dicitura:

realizzazione di un sito web dinamico.LIFE11 NAT/IT/000232.



ART. 8 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'offerta sottoforma di mail dovrà pervenire o a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail: lipuriservabiviere@legalmail.it

entro il termine perentorio delle ore 15 del decimo giorno dalla data di ricevimento della presente.

La responsabilità per il recapito della mail in tempo utile è a totale carico del concorrente e la documentazione pervenuta oltre il termine fissato non verrà presa in considerazione dalla Commissione di Gara e sarà automaticamente esclusa dal prosieguo della stessa. Non saranno prese in considerazione le mail pervenute oltre il termine perentorio di scadenza prima indicato, anche per cause indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spedite in tempo utile.

Tali mail non verranno esaminate dalla Commissione di gara che procederà all'automatica esclusione dei concorrenti.

L'offerta dovrà contenere 3 sezioni:

- 1) sezione A: DOCUMENTI**
- 2) sezione B: OFFERTA TECNICA**
- 3) sezione C: OFFERTA ECONOMICA**

ogni sezione dovrà contenere i documenti di seguito specificati

sezione A:

- **Dichiarazione di partecipazione alla gara**
- **Il documento suddetto deve contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:**
 - **a) la natura (pubblica, privata, mista) e forma giuridica del concorrente;**
 - **b) che non ricorre, nei confronti del concorrente, alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del DLgs. 2 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.;**
 - **c) che il concorrente non ha in corso procedure di emersione del lavoro sommerso ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002, coordinato e modificato dalla Legge n. 266/2002 e ss.mm.ii.;**
 - **d) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, gli accordi provinciali, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;**



LIPU- Ente Gestore Riserva Naturale Orientata Biviere di Gela- (D.A. n. 585/97)

Uffici: Sp Gela- Scoglitti- 93012 Gela(CL) casella postale 150 Gela Centro 93012 Gela CL - tel.3456612743 - fax.0933 1936017- E-mail: direttore@riservabiviere.it, lipugela@hotmail.com - www.riservabiviere.it

- e) di essere in regola con gli adempimenti del DLgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- f) di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.;
- g) di impegnarsi a individuare i soggetti responsabili del trattamento dei dati personali ed a comunicare i nominativi prima della sottoscrizione del contratto;
- **h) di assumere l'obbligo di eseguire l'intervento, oggetto dell'appalto, ai prezzi proposti nell'offerta ed alle condizioni del Capitolato, avendo valutato tutti gli oneri, nessuno escluso, da sostenere per assicurare una puntuale esecuzione nelle sue varie articolazioni;**
- j) di essere dotata di un recapito telefonico;
- **k) di aver tenuto conto, nella redazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, considerando tali oneri corrisposti a prezzo pieno, poiché nella formulazione dell'offerta sono stati adeguatamente computati e valutati; l'offerta è difatti risultato di un conteggio ponderale di tutti i costi delle opere, e degli oneri per la sicurezza, oneri e costi a carico dell'amministrazione;**
- l) di aver esaminato e di avere preso puntualmente atto, nella formulazione dell'offerta, di quanto contenuto nel presente Capitolato, nonché di avere esaminato tutta la documentazione di gara e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e i termini, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione;
- m) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 30 giorni, a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione;
- **n) presentazione DURC (Documento unico di regolarità contributiva) relativo all'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni, di data non anteriore a 60 giorni dal rilascio, valido fino alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, o dichiarazione sostitutiva di certificazione;**

Sezione B:
consta di:

- una proposta tecnica.

Sezione C:

offerta economica espressa in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato nell'offerta in cifre e quello in lettera, sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per la LIPU Ente Gestore.



LIPU- Ente Gestore Riserva Naturale Orientata Biviere di Gela- (D.A. n. 585/97)

Uffici: Sp Gela- Scoglitti- 93012 Gela(CL) casella postale 150 Gela Centro 93012 Gela CL - tel.3456612743 - fax.0933 1936017- E-mail: direttore@riservabiviere.it, lipugela@hotmail.com - www.riservabiviere.it

Tutti i costi si intendono comprensivi di ogni onere fiscale (IVA) previsto dalla legge.

L'offerente deve altresì allegare:

- curriculum vitae
- dati relativi al concorrente: nominativo, data luogo di nascita, codice fiscale , partita IVA, indirizzo a cui spedire comunicazioni, numero di telefono ed eventuale indirizzo e-mail;
- dichiarazione di possesso di certificato camerale antimafia.

ART.9 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Al conferimento dell'appalto, descritto nel presente capitolato d'oneri, si procederà mediante esperimento di procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 con aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 83 del medesimo D. Lgs.: offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri descritti dal presente capitolato.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

In caso di parità si procederà mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del Regolamento Generale dello Stato, approvato con regio decreto 23.

ART.10 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Verranno tenuti in particolare considerazione:

1. offerta tecnica redatta sulla base delle specifiche tecniche: **punti 20**
2. servizi aggiuntivi:
raccolta dati e informazioni da inserire nel sito da reperire tra i vari partners , associazioni,Istituzioni, etc..per la fase di progettazione del sito :**punti 20**
3. esperienze precedenti nella realizzazione di siti web **punti 10**;
4. rispetto della tempistica descritta nell'ART. 4, **punti 10**;
5. offerta aggiuntiva di giochi interattivi sviluppati su temi specifici inerenti al progetto:
esempio "la rete ecologica a tavola"
(animazioni, possibilità per l'utente di interagire,originalità dell'idea):
Facoltativa punti 25



LIPU- Ente Gestore Riserva Naturale Orientata Biviere di Gela- (D.A. n. 585/97)

Uffici: Sp Gela- Scoglitti- 93012 Gela(CL) casella postale 150 Gela Centro 93012 Gela CL - tel.3456612743 - fax.0933 1936017- E-mail: direttore@riservabiviere.it, lipugela@hotmail.com - www.riservabiviere.it

Le offerte verranno selezionate da una commissione nominata dalla stazione appaltante in numero di 3 componenti ai sensi dell'art. 84 del dlgs 163/2006 e smi.

ART.11 RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO

IL Responsabile unico del procedimento è il direttore della Riserva Naturale Orientata Emilio Santi Giudice.

ART.12 CHIARIMENTI , INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi al RUP:

Tel 3455755044

Mail lipuriservabiviere@legalmail.it

Le comunicazioni tra il rappresentante dell' appaltatore e stazione appaltante avverranno via mail.

ART.13 TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio dovrà avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 dovrà attenersi alle disposizioni anche per il trattamento dei dati relativi al personale facente parte dell'Amministrazione.

ART.14 SPESE DI APPALTO. CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese di appalto, contratto, bolli, registro accessorie e conseguenti saranno per intero a carico dell'appaltatore.



LIPU- Ente Gestore Riserva Naturale Orientata Biviere di Gela- (D.A. n. 585/97)

Uffici: Sp Gela- Scoglitti- 93012 Gela(CL) casella postale 150 Gela Centro 93012 Gela CL - tel.3456612743 - fax.0933 1936017- E-mail: direttore@riservabiviere.it, lipugela@hotmail.com - www.riservabiviere.it

ART.15 PENALI

Le penali si applicano nei seguenti casi:

Mancata realizzazione dell'intervento nei tempi previsti;

Mancata attinenza dell'intervento realizzato con quanto previsto nell'offerta;

In caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali assunti dall'appaltatore, le penali da applicare sono stabilite in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino ad un importo massimo pari al 10% ai sensi del comma 3 art 145 del DPR 207/2010, raggiunto il quale il committente si riserva il diritto di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni. Tutte le penali suddette sono cumulabili tra loro e saranno recuperate in occasione della prima situazione contabile successiva.

L'importo dovuto a titolo di penale sarà compensato con quanto dovuto per pagamenti dal committente alla data di applicazione della penale e sarà recuperato in occasione della prima situazione contabile, il committente potrà avvalersi delle garanzie per il recupero del credito residuo.

Il mancato rispetto delle attività di gestione del sito e rinnovo del dominio per numero di anni previsti dal presente capitolato e per eventuali attività aggiuntive presentate nelle offerte, come previsto dall' articolo 3 e dall'articolo 10 del capitolato, costituirà un danno; gli eventuali danni dei quali l'appaltatore dovrà rispondere non costituiranno cumulo con le penalità e saranno recuperati con le stesse modalità previste per le penalità fino alla data del collaudo e con le modalità previste dal codice civile per i periodi successivi.

ART.16 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

A norma e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ., il Committente avrà il diritto di risolvere il presente Contratto, previa dichiarazione da inviarsi tramite lettera raccomandata A/R. all'appaltatore, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- nel caso di applicazioni di penali che superino cumulativamente il 10 % dell'importo contrattuale complessivo;
- nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- nel caso di ingiustificata sospensione del servizio;
- nel caso di subappalto non autorizzato;
- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;



LIPU- Ente Gestore Riserva Naturale Orientata Biviere di Gela- (D.A. n. 585/97)

Uffici: Sp Gela- Scoglitti- 93012 Gela(CL) casella postale 150 Gela Centro 93012 Gela CL - tel.3456612743 - fax.0933 1936017- E-mail: direttore@riservabiviere.it, lipugela@hotmail.com - www.riservabiviere.it

- nel caso di fallimento o altre procedure concorsuali;
- nel caso di mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi.

I casi elencati saranno contestati all'appaltatore per iscritto dal RUP previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Impresa di qualsivoglia natura.

ART.17 MALLEVA

L'appaltatore dovrà dare all'Amministrazione la più ampia malleva per qualsiasi pretesa di terzi, derivante da inosservanza da parte dello stesso, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e dei rapporti comunque posti in essere per lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento.

ART.18 DOCUMENTI CONTRATTUALI

I documenti che regolano i rapporti tra le parti sono:

- Il presente Capitolato d'Appalto e Disciplinare di Gara;
- Le leggi, i regolamenti ed in generale tutte le norme, nessuna esclusa, che ineriscono il servizio oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel Contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- Il Codice Civile e leggi in materia.

ART. 19 FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie non risolte in via bonaria, si farà ricorso al foro di Gela.



LIPU- Ente Gestore Riserva Naturale Orientata Biviere di Gela- (D.A. n. 585/97)

Uffici: Sp Gela- Scoglitti- 93012 Gela(CL) casella postale 150 Gela Centro 93012 Gela CL - tel.3456612743 - fax.0933 1936017- E-mail: direttore@riservabiviere.it, lipugela@hotmail.com - www.riservabiviere.it

ART. 20- ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL BANDO

È fatto obbligo agli offerenti l'accettazione di tutte le norme del presente bando. Per quanto non previsto si applicano le leggi e consuetudini riconosciute in campo nazionale ed europeo.

II R.U.P.

Il direttore
Della R.N.O. Biviere di Gela
Emilio Giudice

